

PRIVACY STATEMENT VERENIGING DANTE ROTTERDAM

Persoonsgegevens en onze vereniging

De Vereniging voor Italiaanse taal en cultuur Dante Alighieri – Comitato di Rotterdam is een organisatie van en voor de leden. Voor het aanbieden van taalcursussen en culturele activiteiten – de missie van onze vereniging – is het voeren van een ledenadministratie noodzakelijk. Door hun lidmaatschap gaan leden verplichtingen aan ten opzichte van de vereniging en omgekeerd. Die verbintenis beschouwen wij als een overeenkomst in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en deze vormt daarmee ook de grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens. Aan die wederzijdse verplichtingen c.q. die overeenkomst kan slechts invulling worden gegeven indien de vereniging – via het bestuur – met de leden kan communiceren. De vereniging verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om aan de wederzijdse verplichtingen, die uit het lidmaatschap – en het zich inschrijven voor en deelnemen aan cursussen, culturele activiteiten en andere activiteiten van de vereniging – voortvloeien, invulling te geven. Het gaat dan om NAW-gegevens, mailadressen en bankrekeningnummers. De vereniging registreert ook aan welke cursussen leden deelnemen en informeert de docenten die deze cursussen verzorgen over hun contactgegevens, zodat zij hen kunnen bereiken als lessen onverhoopt geen doorgang vinden. Buiten het bestuur en de docenten hebben derden geen toegang tot deze gegevens, behoudens datgene wat hierna onder het kopje ‘Verwerkers’ wordt opgemerkt. De vereniging stelt geen tot individuele leden herleidbare gegevens beschikbaar aan derden.

De vereniging is ook werkgever van de docenten die de cursussen verzorgen. Op basis van dit werkgeverschap – en de gesloten arbeidsovereenkomsten - legt zij ook persoonsgegevens van deze medewerkers vast. Daar valt ook hun BSN onder, omdat werkgevers wettelijk verplicht zijn dit te registreren. De vereniging beperkt zich in deze registratie tot de persoonsgegevens die nodig zijn om haar wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld die op basis van de wet verbetering poortwachter, na te komen.

Ten slotte voert de vereniging een financiële administratie. Daartoe hebben uitsluitend de bestuursleden en de leden van de door de algemene vergadering benoemde vaste commissie voor boekenonderzoek toegang. Hoewel de in deze administratie opgenomen debiteuren en crediteuren meestal organisaties/rechtspersonen zijn, kan het zijn dat daarin ook particulieren voorkomen met hun adres- en betaalgegevens.

Rechten van de betrokkenen

Ons uitgangspunt is dat we niet meer gegevens vragen en vastleggen dan nodig is om ons werk voor en met de leden goed te kunnen doen. We bewaren die gegevens niet langer dan nodig is en houden ons aan de termijnen die verschillende wetten voorschrijven. De gegevens van oud-leden verwijderen we uiterlijk 15 maanden nadat hun lidmaatschap formeel – dat is na rechtsgeldige opzegging en tegen het einde van het verenigingsjaar (31 augustus) - is geëindigd. Als we gegevens hebben vastgelegd, heeft degene over wie die gegevens gaan het recht op inzage, afschrift, rectificatie, gegevenswissing en het recht om gegevens mee te nemen naar een andere ‘aanbieder’. Daar zijn we klip en klaar over. Diegene heeft ook het recht om ons te vragen om te stoppen met het verwerken van zijn persoonsgegevens. Tenzij de wet of onze gerechtvaardigde belangen (bijvoorbeeld om

aangegane verplichtingen te kunnen afwikkelen) zich daartegen verzetten, doen we dat dan ook. Gelet op het karakter van onze verwerkingen speelt het vraagstuk van de dataportabiliteit (leden die hun lidmaatschapsgegevens of cursushistorie willen 'meenemen' naar een opvolgende 'aanbieder') niet, maar het lid dat zulks wenst kan van ons een kopie van de geregistreerde gegevens hem betreffende ontvangen.

Als u als 'betrokkene' gebruik wilt maken van een recht dat u onder de AVG is toegekend (inzage, afschrift, rectificatie, gegevenswissing), dan kunt u dat doen door een mailbericht te sturen aan onze secretaris: info@danterotterdam.nl We nemen dan contact met u op.

Maatregelen om een zorgvuldige verwerking te borgen

Wettelijk zijn we verplicht om de registraties die we bijhouden en waarin persoonsgegevens voorkomen te beschrijven in een register. Dat register is als bijlage bij dit privacy-statement opgenomen. Wij hoeven gelet op onze omvang en onze activiteiten geen functionaris voor de gegevensbescherming aan te stellen. We zijn evenmin vanwege de mogelijke risico's van onze gegevensverwerking verplicht om privacy-audits uit te voeren. We houden ons aan gedragsregels voor een zorgvuldige omvang met persoonsgegevens (bijvoorbeeld niet laten slingeren bij het kopieerapparaat) en het 'systeem' waarmee wij onze administraties voeren is via technische maatregelen beveiligd. Uitsluitend bestuursleden en door het bestuur geautoriseerde verwerkers hebben daar op basis van persoonlijke inlognamen en wachtwoorden eigenstandig toegang toe. Onze penningmeester verschaft in het kader van de controle op onze administratie ook informatie uit de verwerkingen aan de uit de leden benoemde vaste commissie voor boekenonderzoek.

Verwerkers

Voor het voeren van onze leden- en cursusadministraties maken we gebruik van de applicatie All United (All United, Keyzersweg 31, 2201 CW Noordwijk, www.allunited.nl) Deze organisatie treedt in technische zin als verwerker van onze persoonsgegevens op. Met All United is een zogenaamde verwerkersovereenkomst afgesloten. Onze salarisadministratie wordt uitgevoerd door LoonLoon (Kiotoweg 157, 3047 BG Rotterdam, www.loonloon.nl). Ook daarmee zijn afspraken gemaakt die een veilige verwerking van persoonsgegevens moeten borgen.

Rotterdam, mei 2018

Bijlage bij het privacystatement van de Vereniging Dante Rotterdam

REGISTER VAN VERWERKINGEN

Verwerkingsverantwoordelijke

Vereniging voor Italiaanse taal en cultuur Dante Alighieri – Comitato di Rotterdam
Postbus 19219
3001 BE Rotterdam
Mail: info@danterotterdam.nl

De vereniging heeft geen functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld omdat dit gelet op de omvang en de activiteiten van de vereniging niet verplicht is en overigens in de optiek van het bestuur niet nodig.

Technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

De registraties zijn ondergebracht in databases waartoe uitsluitend de bestuurders van de vereniging en de gecontracteerde verwerkers – voor zover dat binnen de overeengekomen opdracht valt – toegang hebben. De toegangsbeveiliging heeft de vorm van inlognamen en (sterke) wachtwoorden. De website van de vereniging is voorzien van een SSL-certificaat.

Ledenadministratie

De vereniging verwerkt NAW-gegevens, mail- en contactgegevens, geboortedata en betaalgegevens van haar leden. Tevens verwerkt de vereniging de cursusgegevens van de leden die door de vereniging georganiseerde cursussen volgen en houdt zij bij welke leden aan culturele activiteiten, georganiseerd door de vereniging, deelnemen. De vereniging gebruikt deze gegevens in het kader van wederzijdse verplichtingen (bijvoorbeeld betaling van contributie en leselden) en om leden te kunnen informeren en met hen te kunnen communiceren over de activiteiten van de vereniging. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld. De grondslag voor deze verwerking is de overeenkomst die de leden en de vereniging de facto aangaan als een persoon zich als (potentieel) lid meldt en de vereniging die aanmelding accepteert. Als we een culturele activiteit samen met een derde organiseren (co-productie) dan ontvangt die derde met het oog op een zorgvuldige organisatie van ons een namenlijst van de leden die zich voor deelname aan deze activiteit bij ons hebben ingeschreven.

Cursusadministratie

De cursusadministratie is een onderdeel van de ledenadministratie (zie hierboven) en heeft specifiek het in goede banen leiden van het cursusgebeuren tot doel. Uitsluitend leden kunnen bij de vereniging cursussen volgen. Gegevens uit de cursusadministratie worden ook verstrekt aan docenten, opdat zij met hun cursisten kunnen communiceren en hun vorderingen kunnen bijhouden. Docenten mogen deze gegevens uitsluitend gebruiken om in het kader van de door hen gegeven cursus met hun cursisten te communiceren.

Personeels- en salarisadministratie

De vereniging is werkgever van de docenten, die op arbeidsovereenkomst bij de vereniging werkzaam zijn. Met het oog op de uitoefening van het werkgeverschap legt de vereniging gegevens vast, noodzakelijk met het oog op bijvoorbeeld salarisbetalingen en te bieden

verzuimbegeleiding. De grondslag voor deze verwerking wordt gevormd door de arbeidsovereenkomst en de wettelijke verplichtingen die – bijvoorbeeld op basis van de wet verbetering poortwachter – op de werkgever rusten. Uitsluitend bestuursleden en de salarisverwerker – voor zover functioneel – hebben toegang tot deze gegevens.

Financiële administratie

De vereniging voert een financiële administratie. Voor zover daarin persoonsgegevens worden verwerkt, vloeit dat voort uit de verwerkingen met betrekking tot leden en cursisten of het werkgeverschap. Daarom beschrijven we deze verwerking hier niet specifiek.

Rotterdam, mei 2018